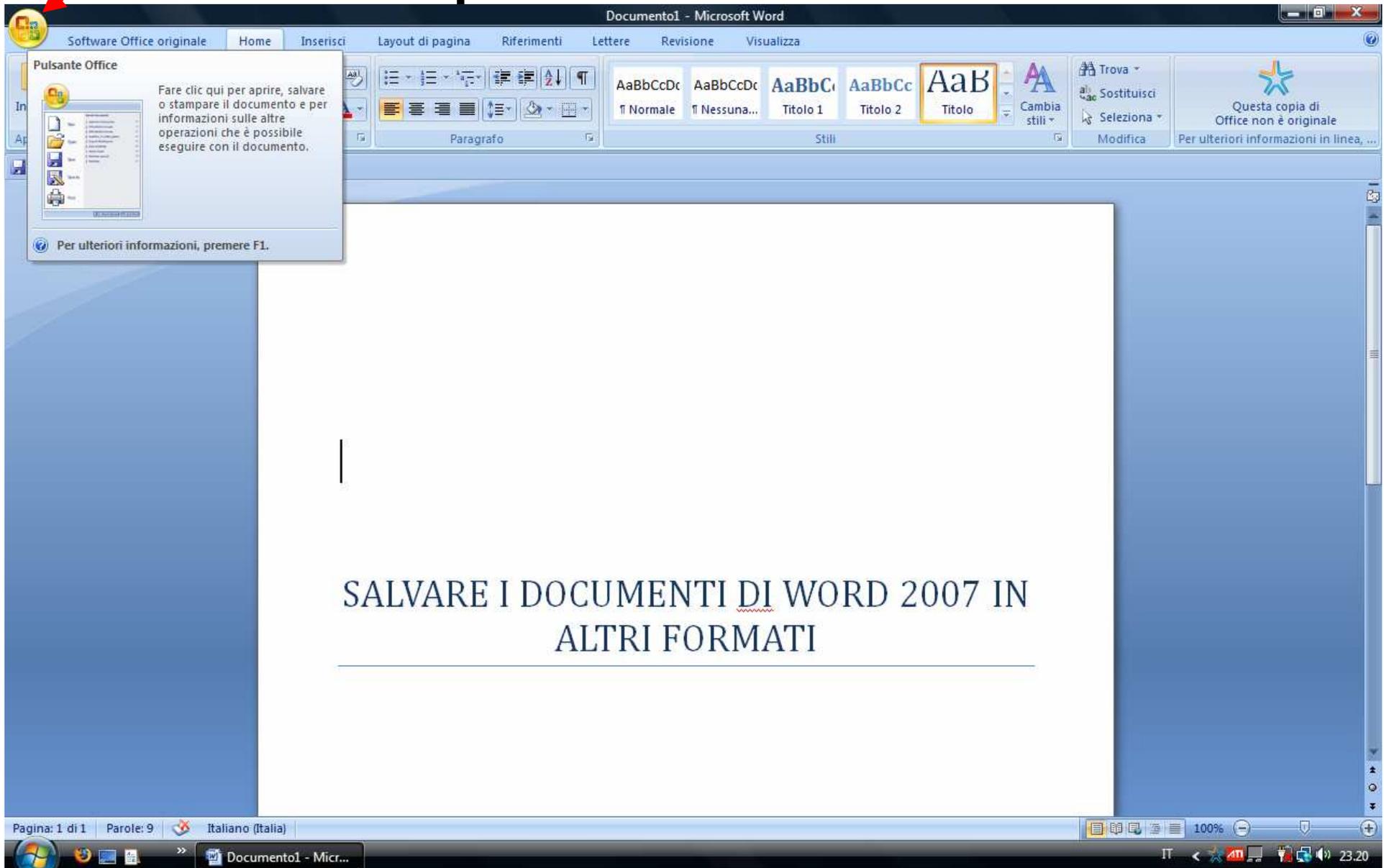


# Da office 2007 ai... “precedenti”

Breve tutorial per immagini

# 1. Dal pulsante “Office...”



The screenshot shows the Microsoft Word 2007 interface. A red arrow points to the Office button in the top-left corner. A tooltip titled "Pulsante Office" is displayed over the button, containing the following text: "Fare clic qui per aprire, salvare o stampare il documento e per informazioni sulle altre operazioni che è possibile eseguire con il documento." Below the text is a small icon of the Office button and a link: "Per ulteriori informazioni, premere F1." The ribbon shows the "Software Office originale" tab selected, with the "Home" sub-tab active. The ribbon includes sections for "Paragrafo" and "Stili". The main document area contains the text "SALVARE I DOCUMENTI DI WORD 2007 IN ALTRI FORMATI" centered on the page. The status bar at the bottom indicates "Pagina: 1 di 1", "Parole: 9", and "Italiano (Italia)".

Software Office originale Home Inserisci Layout di pagina Riferimenti Lettere Revisione Visualizza

Pulsante Office

Fare clic qui per aprire, salvare o stampare il documento e per informazioni sulle altre operazioni che è possibile eseguire con il documento.

Per ulteriori informazioni, premere F1.

Paragrafo Stili

Trova Sostituisci Seleziona Modifica

Questa copia di Office non è originale

Per ulteriori informazioni in linea, ...

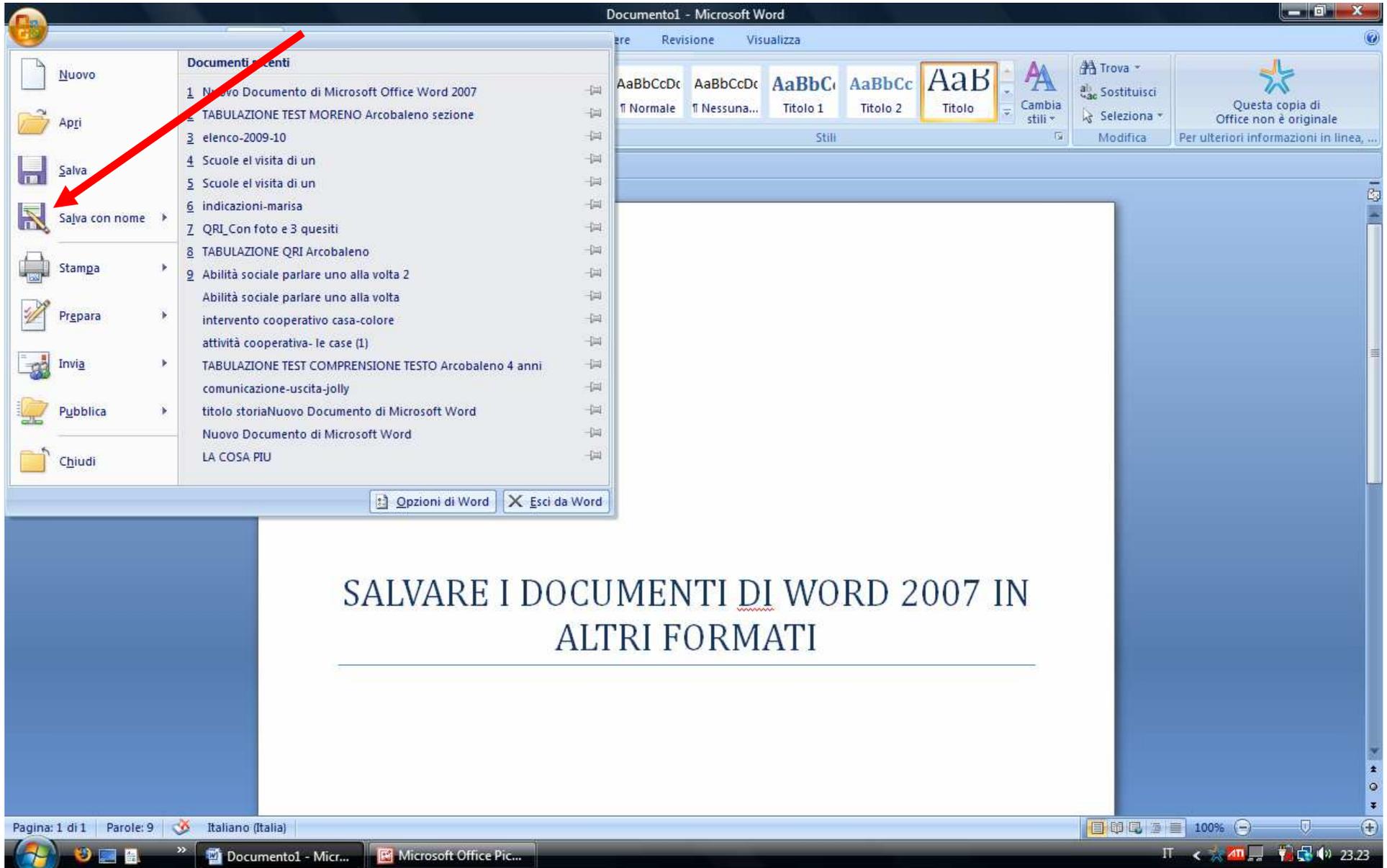
SALVARE I DOCUMENTI DI WORD 2007 IN ALTRI FORMATI

Pagina: 1 di 1 Parole: 9 Italiano (Italia)

Documento1 - Micr...

23.20

# Clicca su Salva con nome



The image shows a screenshot of the Microsoft Word 2007 interface. The 'File' menu is open, and the 'Salva con nome' option is highlighted with a red arrow. The main document area contains the text 'SALVARE I DOCUMENTI DI WORD 2007 IN ALTRI FORMATI'. The status bar at the bottom indicates 'Pagina: 1 di 1', 'Parole: 9', and 'Italiano (Italia)'. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button and several open applications, including 'Documento1 - Micr...' and 'Microsoft Office Pic...'. The system clock in the bottom right corner shows '23.23'.

Documenti recenti

- 1 Nuovo Documento di Microsoft Office Word 2007
- 2 TABULAZIONE TEST MORENO Arcobaleno sezione
- 3 elenco-2009-10
- 4 Scuole el visita di un
- 5 Scuole el visita di un
- 6 indicazioni-marisa
- 7 QRI\_Con foto e 3 quesiti
- 8 TABULAZIONE QRI Arcobaleno
- 9 Abilità sociale parlare uno alla volta 2
- Abilità sociale parlare uno alla volta
- intervento cooperativo casa-colore
- attività cooperativa- le case (1)
- TABULAZIONE TEST COMPRESIONE TESTO Arcobaleno 4 anni
- comunicazione-uscita-jolly
- titolo storiaNuovo Documento di Microsoft Word
- Nuovo Documento di Microsoft Word
- LA COSA PIU

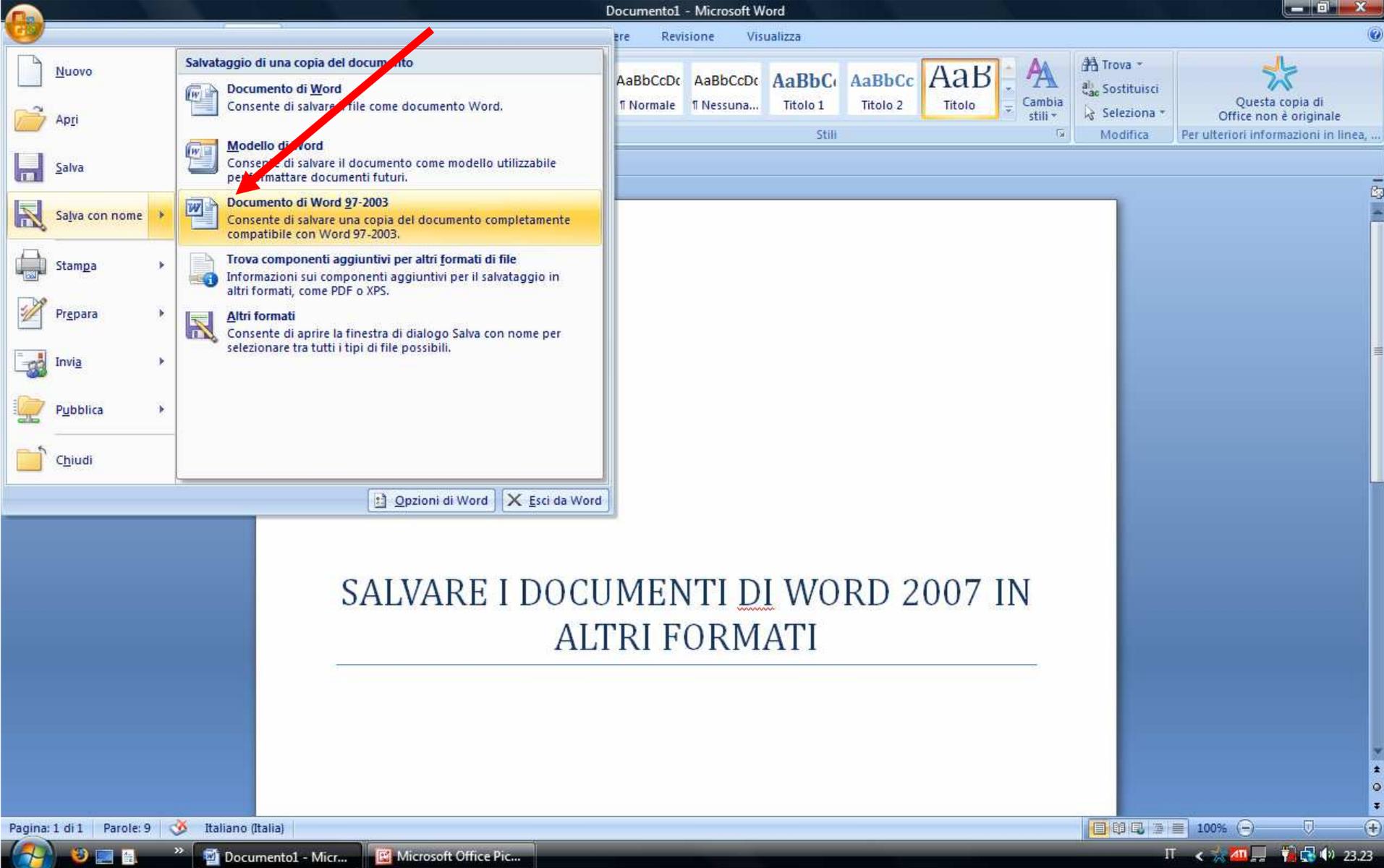
Salva con nome

SALVARE I DOCUMENTI DI WORD 2007 IN ALTRI FORMATI

Pagina: 1 di 1 Parole: 9 Italiano (Italia)

Documento1 - Micr... Microsoft Office Pic... 23.23

# Seleziona il formato “97-2003”



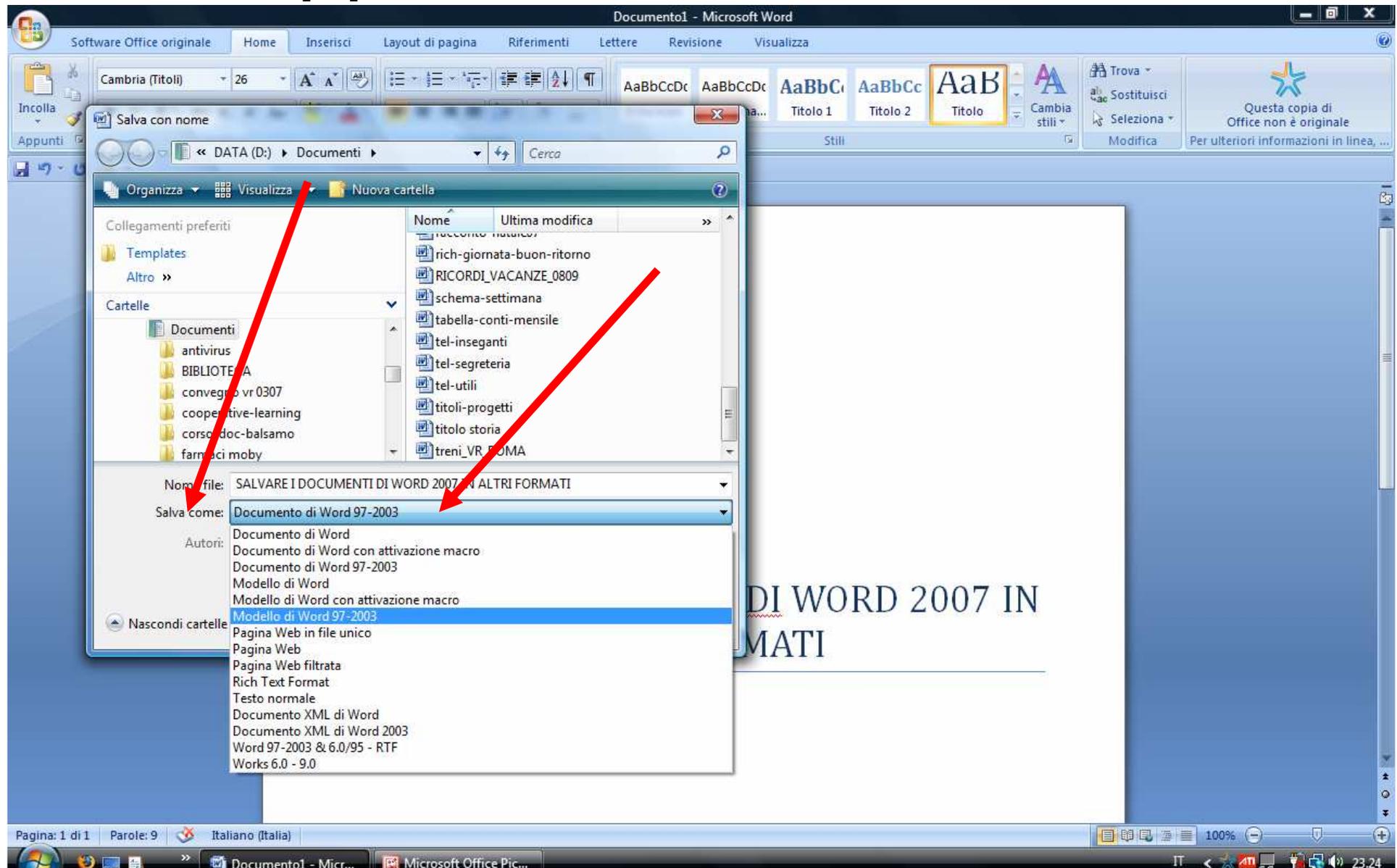
The screenshot shows the Microsoft Word 2007 interface. The 'Salva con nome' (Save As) menu is open, and the option 'Documento di Word 97-2003' is highlighted. A red arrow points to this option. The menu also includes options for 'Documento di Word', 'Modello di Word', 'Trova componenti aggiuntivi per altri formati di file', and 'Altri formati'. The ribbon at the top shows the 'Stili' (Styles) section with various font and paragraph styles. The status bar at the bottom indicates 'Pagina: 1 di 1', 'Parole: 9', and 'Italiano (Italia)'.

Salvataggio di una copia del documento

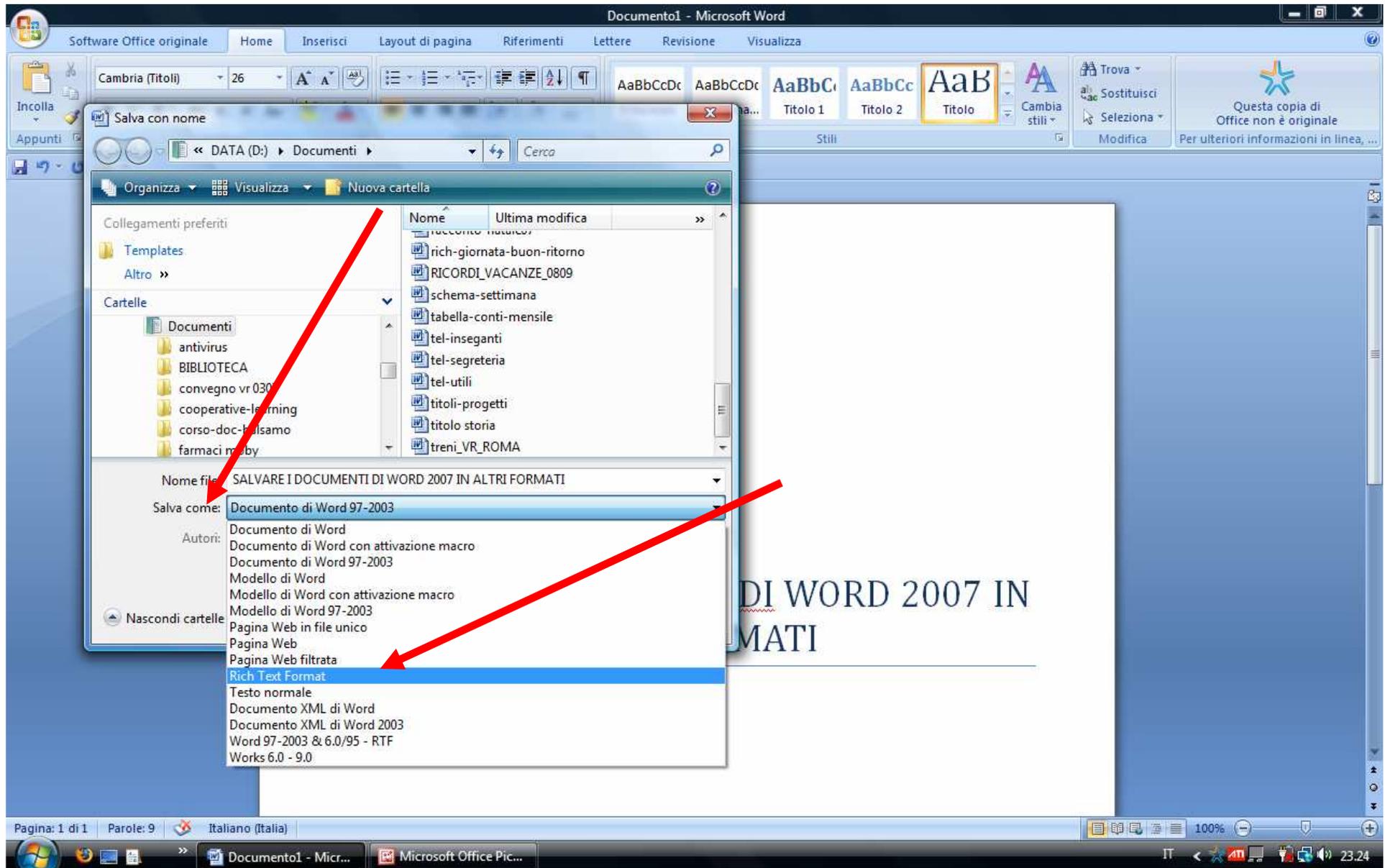
- Documento di Word  
Consente di salvare il file come documento Word.
- Modello di Word  
Consente di salvare il documento come modello utilizzabile per formattare documenti futuri.
- Documento di Word 97-2003**  
Consente di salvare una copia del documento completamente compatibile con Word 97-2003.
- Trova componenti aggiuntivi per altri formati di file  
Informazioni sui componenti aggiuntivi per il salvataggio in altri formati, come PDF o XPS.
- Altri formati  
Consente di aprire la finestra di dialogo Salva con nome per selezionare tra tutti i tipi di file possibili.

SALVARE I DOCUMENTI DI WORD 2007 IN ALTRI FORMATI

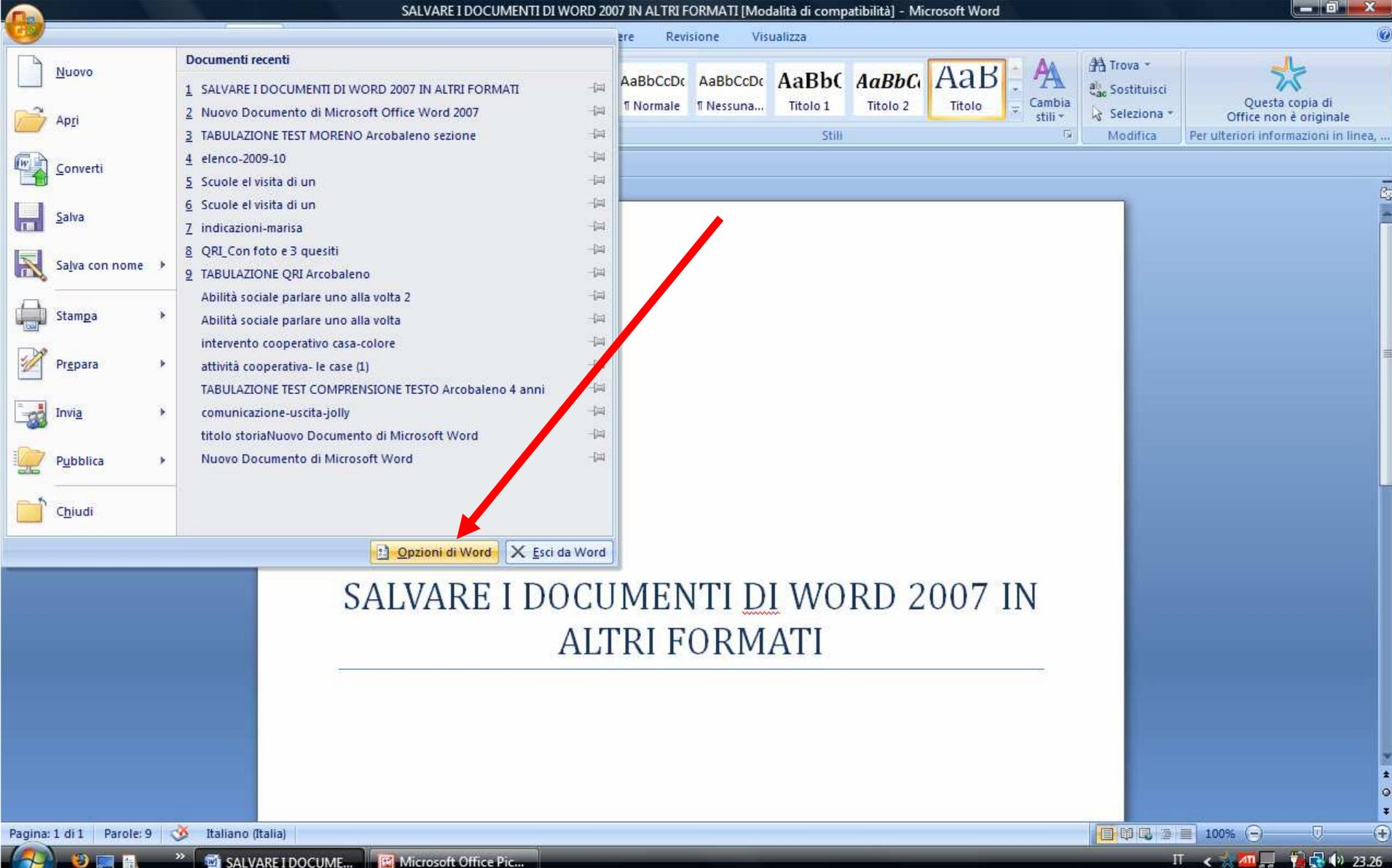
## 2. Oppure da “Salva come...”



# Salvare in altri formati... “.rtf”



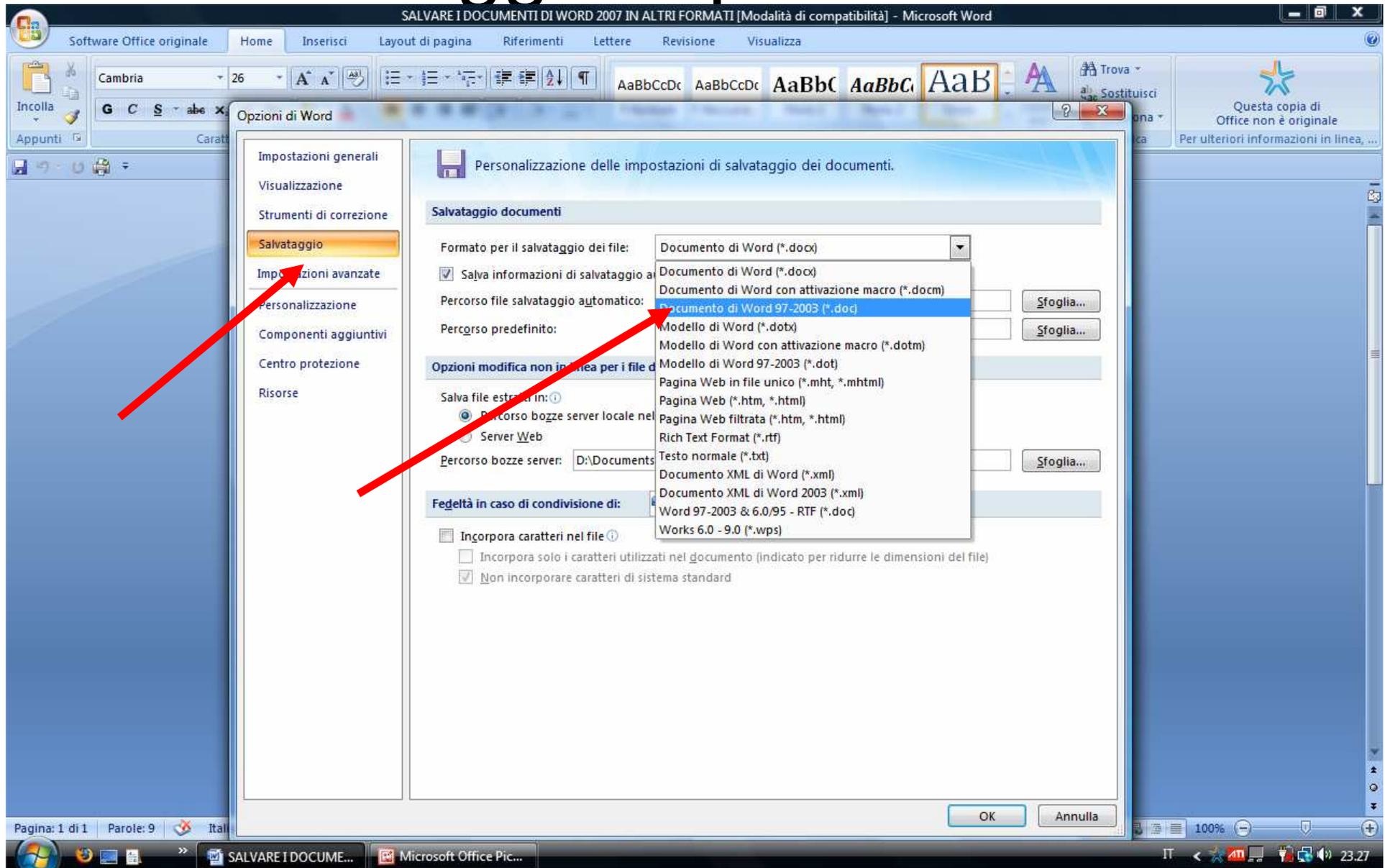
# 3. Oppure ancora da “Opzioni...”



The screenshot displays the Microsoft Word 2007 interface. The title bar reads "SALVARE I DOCUMENTI DI WORD 2007 IN ALTRI FORMATI [Modalità di compatibilità] - Microsoft Word". The ribbon shows the "Stili" (Styles) section with various font and paragraph options. On the left, the "Documenti recenti" (Recent Documents) list is visible, containing several document titles. At the bottom of the ribbon, the "Opzioni di Word" (Word Options) button is highlighted with a red arrow. The main document area contains the text "SALVARE I DOCUMENTI DI WORD 2007 IN ALTRI FORMATI". The status bar at the bottom indicates "Pagina: 1 di 1", "Parole: 9", and "Italiano (Italia)".

SALVARE I DOCUMENTI DI WORD 2007 IN ALTRI FORMATI

# Salvataggio e poi formato...



# Lo stesso per altri formati...

